INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1393-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALEXANDER EDUARDO BRAVO MONTERO
Cedula	94426103
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA CON ACTIVIDADES FISICAS Y RECREACION PARA LA POBLACION DE SANTIAGO DE CALI BP -26005300."

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1423500
No. Planilla	1072342396
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810687057
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. 1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. desarrollé jornada de actividad física, de flexibilidad y resistencia aeróbica al grupo alegría para vivir mejor en el polideportivo la esperanza los días martes y jueves de 7 a 8 am de acuerdo al cronograma de trabajo.
2. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. apoyé con la consolidación de los usuarios del programa activamente en la plataforma SIDER . .
3. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. asistí a mesa de trabajo con el grupo amigas por siempre sensibilizando el programa activamente de acuerdo a los requerimientos.
4. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo a operaciones logísticas del programa activamente puntualmente establecidas en la ciclovida.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. no fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/16zIazVJEEfhDK32jX7O5CuI5xGt1Vtx5?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025